POLÍTICA DE PRIVACIDADE

(Serviço de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, Títulos e Documentos de Hidrolândia/GO)

O **Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, Títulos e Documentos de Hidrolândia/GO** respeita o direito à privacidade, à intimidade e o direito à proteção de dados pessoais e cumpre os preceitos da Lei n. 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), bem como as normas e provimentos expedidos pela Corregedoria Geral da Justiça do Estado de Goiás e pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), com destaque para o Código Nacional de Normas da Corregedoria Nacional de Justiça – Foro Extrajudicial (Provimento CNJ nº 149/2023).

No exercício de suas atribuições legais, o **Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, Títulos e Documentos de Hidrolândia/GO**, sob a responsabilidade da **Vanessa Nascimento**, realiza o tratamento de dados pessoais para cumprir sua finalidade pública, executando as atribuições e competências legais do serviço público registral.

A presente Política de Privacidade tem por objetivo informar as hipóteses em que, no exercício da competência legal desta Oficial de Registro, são tratados dados pessoais, a sua finalidade, os procedimentos e as práticas utilizadas para a execução dessas atividades.

Esta Política de Privacidade será atualizada sempre que necessário, motivo pelo qual recomenda-se sua constante e periódica consulta.

TRATAMENTOS REALIZADOS

O **Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, Títulos e Documentos de Hidrolândia/GO** realiza o tratamento de dados pessoais para cumprir as suas atribuições legais previstas na Lei n. 6.015/73 (Lei de Registros Públicos), na Lei n. 8.935/95, na legislação tributária e nas Normas de Serviço aplicáveis.

O tratamento de dados pessoais consiste em toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

A coleta dos dados pessoais dos usuários deste cartório é feita com base nos documentos apresentados para fins de registro, prenotação, notificações extrajudiciais, constituição de pessoas jurídicas ou emissão de certidões, tais como: RG, CPF, contratos sociais, estatutos, instrumentos particulares, comprovantes de residência, entre outros documentos exigidos por lei.

Os dados pessoais são utilizados na lavratura dos atos registrais, passando a integrar os livros oficiais e o acervo digital e físico desta Serventia, sendo armazenados em sistema informatizado seguro, cuja providência é necessária para executar as competências e atribuições legais pertinentes ao RTDPJ.

FINALIDADE DO TRATAMENTO

O tratamento de dados pessoais realizado pelo **CARTÓRIO DE REGISTRO CIVIL DE PESSOAS JURÍDICAS, TÍTULOS E DOCUMENTOS DE HIDROLÂNDIA/GO** tem por objetivo atender à sua finalidade pública, na persecução do interesse público, visando executar as competências legais e assegurar a publicidade, a autenticidade, a segurança e a eficácia dos atos jurídicos submetidos ao Registro de Títulos e Documentos e ao Civil de Pessoas Jurídicas (art. 1º da Lei n. 6.015/73 e art. 1º da Lei n. 8.935/94).

DA FORMA E DURAÇÃO DO TRATAMENTO

O tratamento de dados pessoais é realizado por meio de sistema de informática especializado, sendo armazenados em bancos de dados informatizados, além dos livros oficiais em meio físico ou eletrônico.

O tratamento mantém-se durante o tempo necessário para a execução das atividades registrais e guarda permanente ou temporal do acervo, visto que os livros e registros oficiais não são eliminados, em cumprimento à sua finalidade pública histórica e legal prevista na legislação de registros públicos.

IDENTIFICAÇÃO DO CONTROLADOR

O controlador dos dados é a Oficiala Titular **VANESSA NASCIMENTO**, auxiliada pelo Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais (DPO) formalmente contratado.

COMPARTILHAMENTO DOS DADOS PESSOAIS

Os dados pessoais colhidos por esta Serventia podem ser compartilhados com vistas a atender disposições legais, normativas ou ordens judiciais, tais como:

- Órgãos fiscais e tributários (Secretaria da Receita Federal, Secretarias Estaduais/Municipais de Fazenda);
- Órgãos de controle e investigação, quando legalmente exigido;
- Centrais Eletrônicas de Integração e Serviços do RTDPJ (Central RTDPJ Brasil / Estaduais), para fins de intercâmbio de informações e atendimento ao público;
- Empresas fornecedoras de sistemas de gestão registral e armazenamento em nuvem contratadas, estritamente vinculadas às diretrizes de segurança da informação e LGPD.

RESPONSABILIDADES DOS AGENTES DE TRATAMENTO

Os agentes de tratamento de dados no âmbito desta serventia registral são responsáveis por observar as disposições pertinentes à proteção de dados pessoais previstas na LGPD, bem como o resguardo do sigilo e da privacidade dos usuários do serviço.

DIREITOS DOS TITULARES

O titular dos dados pessoais tem direito a obter desta Serventia, em relação aos seus dados tratados, a qualquer momento e mediante requisição (art. 18, da LGPD):

- **I** - confirmação da existência de tratamento;
- **II** - acesso aos dados;
- **III** - correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- **IV** - anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto na LGPD;
- **V** - portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa, observados os segredos comercial e industrial e as normas da autoridade nacional;
- **VI** - eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular, exceto nas hipóteses legais de conservação obrigatória (art. 16 da LGPD);
- **VII** - informação das entidades públicas e privadas com as quais o controlador realizou uso compartilhado de dados;
- **VIII** - informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa;
- **IX** - revogação do consentimento, nos termos da lei.

O titular dos dados pessoais tem o direito de peticionar contra o controlador perante a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

Os direitos serão exercidos mediante requerimento expresso do titular ou de representante legalmente constituído ao encarregado da serventia, sem custos para o titular, nos prazos e termos regulamentares.

UTILIZAÇÃO DOS DADOS PESSOAIS POR ESPÉCIE DE ATO REGISTRAL (RTDPJ)

Ato: Registro de Títulos e Documentos (RTD) - Contratos e Instrumentos Particulares

- **Previsão Legal:** Arts. 127 e 129 da Lei nº 6.015/73.
- **Dados Pessoais Tratados:** Nome, nacionalidade, estado civil, profissão, documento de identidade, CPF, endereço, dados contidos nos contratos/documentos apresentados (como cláusulas econômicas, garantias, etc.).

- **Finalidade:** Qualificação registral, cadastro no sistema, digitalização, microfilmagem/armazenamento e arquivamento para fins de conservação e garantia de data certa e eficácia perante terceiros.
- **Compartilhamento:** Central RTDPJ (quando aplicável) e órgãos fiscais/judiciais quando expressamente determinado em lei.

Ato: Notificação Extrajudicial (RTD)

- **Previsão Legal:** Art. 160 da Lei nº 6.015/73.
- **Dados Pessoais Tratados:** Nome, endereço, documentos de identificação do notificante e do notificado, e teor da comunicação.
- **Finalidade:** Expedição, certificação da entrega/tentativa de entrega e registro da notificação extrajudicial.
- **Compartilhamento:** Com o destinatário da notificação (ou seu representante legal) e órgãos competentes em caso de solicitação oficial.

Ato: Registro Civil de Pessoas Jurídicas (CPJ) - Constituição, Alteração e Extinção (Sociedades Simples, Associações, Fundações, etc.)

- **Previsão Legal:** Arts. 114 e seguintes da Lei nº 6.015/73 e Código Civil.
- **Dados Pessoais Tratados:** Nome, nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF, residência dos instituidores, diretores, administradores ou sócios, bem como dados dos atos constitutivos.
- **Finalidade:** Qualificação, cadastro no sistema, lavratura do registro de atos societários/associativos e emissão de certidões de breve-relato ou inteiro teor.
- **Compartilhamento:** Órgãos conveniados, Receita Federal (quando integrado via convênio) e Central RTDPJ.

Ato: Emissão de Certidões e Buscas (RTD e RCPJ)

- **Previsão Legal:** Art. 19 da Lei nº 6.015/73 e art. 30 da Lei nº 8.935/94.
- **Dados Pessoais Tratados:** Nome do solicitante, documento de identificação, telefone e e-mail.
- **Finalidade:** Atendimento a requerimentos de certidões e buscas no acervo do cartório.
- **Compartilhamento:** Não há, salvo exigência legal ou ordem de autoridade competente.

Ato: Dados que trafegam pelo site do Cartório (Atendimento Online / Protocolo Eletrônico / Fale Conosco)

- **Previsão Legal:** Lei nº 8.935/94 e Leis correlatas.
- **Dados Pessoais Tratados:** Nome, telefone, e-mail e documentos anexados pelo usuário via formulários ou canais digitais.
- **Finalidade:** Pré-atendimento, recepção de títulos para prenotação eletrônica, esclarecimento de dúvidas e prestação de serviços online.
- **Compartilhamento:** Apenas com os operadores de tecnologia contratados para manutenção da plataforma web do cartório.

Ato: Respostas às Demandas de Autoridades (Ofícios Judiciais, Policiais e Administrativos)

- **Previsão Legal:** Art. 30, incisos III e XII, da Lei nº 8.935/94.
- **Dados Pessoais Tratados:** Dados cadastrais e registrais constantes dos livros e arquivos da serventia.
- **Finalidade:** Cumprimento de ordens judiciais, requisições do Ministério Público, autoridades policiais ou corregedorias.
- **Compartilhamento:** Autoridade requisitante.

Ato: Serviço de Armazenamento na Internet (Backup em Nuvem) e Central Eletrônica

- **Previsão Legal:** Provimento CNJ nº 74/2018 e Normas de Segurança da Informação.
- **Dados Pessoais Tratados:** Dados de todos os atos registrais praticados na serventia.
- **Finalidade:** Cópia de segurança externa (backup) exigida pelas normas de segurança da informação e integração com a Central RTDPJ.
- **Compartilhamento:** Empresa provedora de serviços de tecnologia e backup devidamente homologada e contratada pela serventia.

ENCARREGADO E CANAL DE ATENDIMENTO

O **Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, Títulos e Documentos de Hidrolândia/GO** possui encarregado pelo tratamento de dados pessoais (DPO) formalmente designado, cujos canais de atendimento aos titulares e à ANPD são:

- **Encarregado (DPO):** STI - Soluções em Informática

- **E-mail institucional para LGPD:** contato@stisolucoesinformatica.com.br
- **Telefone / Contato:** +55 62 9823-0249

Hidrolândia - GO, 16 de Novembro de 2026.

Vanessa Nascimento

Oficiala do Registro Civil de Pessoas Jurídicas, Títulos e Documentos de Hidrolândia/GO